

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
«31» августа 2017 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
А. Элизбарашвили
Приказ № 94
«31» августа 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
Родительского Совета
ГБДОУ детский сад № 9
Колпинского района СПб
«31» августа 2017 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных
воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Колпино
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) является защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной организации) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Кодекса об административных нарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, а также Уголовного Кодекса.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Все работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены заведующим образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и их состав

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - ПДн) - информация, необходимая образовательной организации в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителя (законного представителя);
- дата рождения воспитанника;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- документы, необходимые для предоставления воспитанникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;

- данные о движении воспитанника;
 - сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания (группа, диагностика развития, дополнительное образование);
 - информация медицинского характера;
 - иные сведения, относящиеся к персональным данным воспитанника.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Порядок получения и обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники образовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях), обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работники образовательной организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом образовательной организации;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;
- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять образовательной организации достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных. Образовательная организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.
- Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ сотрудники образовательной организации:

- заведующий ДООУ № 9;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- документовед;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- учитель-логопед (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- учитель-дефектолог (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- музыкальные руководители (только к персональным данным воспитанников своих групп);
- инструктор по физической культуре (только к персональным данным воспитанников

своих групп);
- педагог-психолог.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче ПДн должна соблюдаться следующие требования:

- при передаче ПДн образовательная организация не имеет право сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом заведующего, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри образовательной организации) к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий образовательной организации;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- бухгалтер;
- документовед;
- воспитатели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- учитель-логопед - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- учитель-дефектолог - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- педагог-психолог - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- музыкальные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- инструктор по физической культуре - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) воспитанника.

4.2. Внешний доступ.

- К числу массовых потребителей персональных данных вне образовательной организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- Другие организации. Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
- Родственники и члены семей. Персональные данные воспитанников могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности,

целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности образовательной организации.

5.4. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных.

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами образовательной организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.5.3. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается заведующему и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности образовательной организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов,

дел и рабочих материалов.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим образовательной организации;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанника

6.1. Закрепление прав воспитанников и их родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Родители (законные представители) обязаны передавать образовательной организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом образовательной организации, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) ставят образовательную организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, места проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник образовательной организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.5.4. Неправомерность деятельности образовательной организации по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.